

ПРОТОКОЛ
засідання загальних зборів трудового колективу та громадськості,
Ради школи
Краснопільської загальноосвітньої школи I – III ступенів
Краснопільської селищної ради

Від 31 серпня 2018 року

Присутні 102 особи

З них: 11 чоловік Михайлівська філія (завідувач Леунова Л.М.)

Наумівська філія – 3 чол. (завідувач Красюк В.І.)

Краснопільська філія – 22 чол. (завідувач Придатко М. П.)

Голова зборів Корх І. Г.
Секретар Прийма О.А.

Порядок денний

1. Обрання голови та секретаря зборів.
2. Обрання лічильної комісії зборів
3. Звіт директора школи про управлінську діяльність у 2017- 2018 н.р.
4. Звіт голови лічильної комісії про результати голосування.

ХІД ЗБОРІВ:

I. З першого питання слухали:

1. Пропозицію Яремчука А.І., директора школи , який запропонував для ведення зборів обрати голову та секретаря.

Головою зборів обрати Корха І. Г.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати головою зборів Корха І. Г, вчителя школи

2. Пропозицію голови зборів Корха І. Г., який запропонував обрати секретарем зборів Прийму О. А.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: обрати секретарем зборів Прийму О.А., вчителя школи

3. Пропозицію голови зборів щодо регламента роботи зборів.

Запропоновано: доповідачу - 20 хв. виступаючим - 5 хв.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: доповідачу **20 хв.**
виступаючим **5 хв.**

4. Пропозицію Корха І. Г., голови зборів, який запропонував обрати лічильну комісію у складі Кошлатої Н.М., вчителя початкових класів. Чуприни В. М., вчителя хімії, Ткаченка О.С., вчителя історії
Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: Обрати лічильну комісію у складі: Кошлатої Н.М., вчителя початкових класів, Чуприни В. М., вчителя хімії, Ткаченка О.С., вчителя історії

5. Пропозицію Корха І. Г., голови зборів, який запропонував затвердити порядок денний зборів.

Голосували: одностайно

Постановили: Затвердити порядок денний зборів.

6. Пропозицію Чехунова П.І., представника педагогічного колективу, щодо проведення відкритої форми голосування з питання оцінки діяльності директора закладу Яремчука А. І.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: провести голосування з питання оцінки діяльності директора закладу Яремчука А. І. у відкритій формі.

З першого питання порядку денного слухали: звіт директора Краснопільської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Яремчука А.І. про свою управлінську діяльність у 2017-2018 н.р.

Доповідач вкотре нагадав присутнім, що школа має певні усталені традиції, які він як директор намагається підтримувати й далі у своїй роботі.

Пріоритетними напрямками в роботі школи є:

- забезпечення компетентнісного підходу до змісту освіти учнів та формування ключових компетентностей;
- організація профільного навчання учнів старших класів;
- інноваційна діяльність у навчально-виховному процесі та управлінні;
- формування організаційно-педагогічної культури збереження здоров'я учнів;
- формування здорового способу життя в усіх учасників навчально-виховного процесу;
- демократизація та гуманізація навчально-виховного процесу;
- реалізація мовної політики з метою зміцнення статусу української мови як державної, поглиблене вивчення англійської мови, вивчення німецької мови;
- виховання громадянина та патріота України;

- формування та розвиток соціальної активності, виховання
Питання на яких акцентував увагу доповідач:

1. Персональний внесок керівника у підвищення рівня організації навчально-виховного процесу у навчальному закладі.
2. Виконання функціональних обов'язків щодо забезпечення обов'язковості загальної середньої.
3. Створення умов для варіативності навчання та вжиті заходи щодо впровадження інноваційних педагогічних технологій у навчальний процес.
4. Організація різних форм позаурочної навчально-виховної роботи.
5. Ужиті керівником заходи щодо зміцнення та модернізації матеріально-технічної бази школи.
6. Залучення додаткових джерел фінансування навчального закладу та їх раціональне використання.
7. Вжиті заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.
8. Соціальний захист, збереження та зміцнення здоров'я учнів та педагогічних працівників:
 - забезпечення організації харчування та медичного обслуговування учнів;
 - дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм;
 - надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей;
 - дотримання правопорядку неповнолітніми та вжиті профілактичні заходи щодо попередження правопорушень з їх боку;
 - стан дитячого травматизму.
9. Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями.

10. Дисциплінарна практика та аналіз звернень громадян з питань діяльності навчального закладу.

11. Реагування керівника на зауваження та пропозиції, викладені батьківським комітетом, Радою, батьками, представниками органів громадського самоврядування.

Також виступаючий подякував батькам за активну співпрацю, матеріальну та моральну підтримку.

В обговоренні доповіді виступили:

1. Шкварок І.М. , фахівець з охорони праці, який зазначив, що дирекція школи прикладає багато зусиль для покращання умов навчання дітей в школі; багато працює над зміцненням матеріально-технічної бази, підвищенням рівня знань учнів, якості викладання предметів педагогами школи, про що свідчать здобуті результати . Уважає роботу директора школи задовільною.
2. Воропай О.Л., вчитель початкових класів, яка відмітила продуктивність роботи дирекції школи протягом навчального року, значні здобутки в навчальній, виховній, господарчій роботі. Нагадала, що школа увійшла у 100 шкіл України де впроваджується пілотний процес НУШ. Уважає роботу директора школи задовільною.
3. Красюк В. І. , завідувач Наумівської філії, яка акцентувала увагу на особистому внеску директора закладу Яремчука А.І. на формування шкільної мережі, особливо щодо набору в 10 клас. Вважає роботу директора школи задовільною.
4. Придатко М.П., завідувач Краснопільської філії. Вона відзначила, що Анатолій Іванович - наполегливо та планомірно працює з педколективом щодо вирішення навчально-виховних завдань. Він досвідчений керівник, гарний господар. Постійно займається благоустроєм школи, вимогливий до себе і підлеглих і в той же час готовий прийти на допомогу до кожного члена колективу. Вважає роботу директора школи задовільною.
5. Леунова Л. М., завідувачка Михайлівської філії, яка відзначила вміння директора школи знаходити правильні підходи для вирішення питань, пов'язаних із зміцненням матеріально-технічної бази школи. Вважає роботу директора школи задовільною.
6. Хлопенюк А. О., вчитель фізкультури. Вона відмітила шанобливе ставлення до молодих спеціалістів, високий професіоналізм та персональний внесок керівника школи щодо вирішення навчально-виховних завдань. Зупинилася на питанні оснащення грального майданчика. Вчитель побажала успіху

директору в подальшому зміцненні матеріально-технічної бази.
Запропонувала визнати роботу задовільною.

7. Терещенко Н.А., заступник директора з НВР. Вона розповіла про перший рік роботи Нової української школи. Була проведена клопітка робота, агенти змін пройшли перепідготовку, на базі школи організоване навчання вчителів майбутніх першокласників. Зміцнено матеріально-технічну базу перших класів. Створено ігрову кімнату. Але про кінцеві результати говорити ще зарано. Вважає роботу директора школи задовільною.
8. Корх І. Г., вчитель фізики. Вважає роботу директора школи задовільною. Запропонував на наступний рік вирішити такі питання як: 1. Вирішення питання щодо контролю температурного режиму, можливості регулювати подачу тепла; 2. встановити систему очищення питної води; 3. wi-fi мережа для школи; 4. врегулювати систему підбору дидактики та обладнання.
9. Дегтярьов Р.К., вчитель історії, який відмітив особистий внесок директора школи у створенні матеріально-технічної бази закладу. Вважає признати роботу директора школи задовільною.
10. Заїтченко Р.В., вчитель інформатики. У даний час спостерігається збільшення впливу медіа-технологій на людину. Особливо це сильно діє на дитину. Потужний потік нової інформації, застосування комп'ютерних технологій, електронних засобів навчання впливають на виховання дитини і сприйняття навколишнього світу. Необхідно навчити кожну дитину за короткий проміжок часу освоювати, перетворювати і використовувати в практиці й діяльності величезні масиви інформації. Дуже важливо організувати процес навчання так, щоб учень активно, з цікавістю і захопленням працював на уроці, бачив плоди своєї праці і міг їх оцінити. Допомогу викладачу у вирішенні цього непростого завдання надає наш директор. На сьогодні ми маємо мультимедійні проектори, ноутбуки і використовуємо їх постійно на уроках. Роботу директора за звітний період вважаю задовільною.

Поступила пропозиція Корха І. Г., голови зборів, припинити обговорення та перейти до голосування.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

ПОСТАНОВИЛИ: обговорення припинити та перейти до голосування.

Відбулося відкрите голосування стосовно результатів управлінської діяльності директора Краснопільської ЗОШ І-ІІІ ступенів за 2017-2018 н.р.

ІІ. У голосуванні брали участь 102 особи.

Результати голосування: голосували «за» - одностайно.

Постановили:

1. Одностайно роботу директора закладу Яремчука Анатолія Івановича вважати задовільною та висловити йому подяку за ефективне управління та сумлінне і творче ставлення до своїх обов'язків.
2. У 2018-2019 навчальному році приділити увагу розв'язанню проблем, зазначених у звіті та під час обговорення.
3. Розмістити протокол засідання загальних зборів трудового колективу та громадськості, Ради школи на сайті навчального закладу.

Голова зборів

І. Г. Корх

Секретар зборів

О.А. Прийма